

HAYS Recruiting experts
worldwide

GUIDE DE RECHERCHE D'EMPLOI

**4 ÉTAPES POUR MAÎTRISER
VOTRE CARRIÈRE PROFESSIONNELLE**

hays.fr



Pour votre développement personnel, il est souvent important de prendre du temps et de réfléchir sur divers aspects de votre carrière. Pour cette raison, Hays a élaboré un guide de recherche d'emploi pour commencer à mettre en place votre plan de carrière.

En quatre étapes, nous abordons des sujets tels que : réfléchir sur vous-même et connaître vos forces et faiblesses, savoir ce que vous souhaitez faire plus tard, savoir vous présenter professionnellement et fixer des objectifs.

Utilisez ce planificateur pour vous guider dans votre recherche du job idéal.

ETAPE 1	2
Réfléchir sur vous-même	
ETAPE 2	3
Faites un point sur votre expérience	
ETAPE 3	4
Se mettre au travail	
ETAPE 4	5
Fixez vos objectifs	
PLANNING HEBDOMADAIRE	6



RÉFLÉCHIR SUR VOUS-MÊME

OÙ EN SUIS-JE DANS MA CARRIÈRE ?

Avant de commencer, il est important de faire un point sur votre situation actuelle.

La première étape vous invite à :

- Réfléchir sur votre poste actuel
- Evaluer vos forces et faiblesses


Quelles étapes avez-vous suivi pour obtenir le poste/le job/l'emploi dans lequel vous êtes actuellement ? Pourriez-vous reproduire ces étapes ou les améliorer ?

Quelles sont vos forces et faiblesses ?

Forces


Faiblesses

CONSEIL

 Reconnaître vos forces et faiblesses vous aide à identifier les bonnes opportunités d'emplois, plutôt que de rester à un poste qui ne vous convient actuellement pas.

En fonction de ces forces et faiblesses, quel job/poste/emploi vous conviendrait-il le mieux ?

A PRENDRE EN NOTE

 Si vous souhaitez réellement atteindre votre objectif professionnel, il est essentiel de connaître subjectivement vos compétences actuelles ainsi que vos axes d'amélioration. Cliquez ici pour en apprendre plus.

FAITES UN POINT SUR VOTRE EXPÉRIENCE

DÉFINISSEZ CE QUE VOUS ATTENDEZ DE VOTRE TRAVAIL

Maintenant que vous avez réfléchi à vos propres capacités, l'étape suivante est de rapporter par écrit les critères que vous souhaitez associer à votre job idéal.

La 2^{ème} étape vous invite à réfléchir sur ce que vous recherchez dans un nouveau job ou chez un nouvel employeur.

Quel genre de job pourrait représenter une étape importante dans vos objectifs de carrière à long-terme ?

Quel genre de culture et d'environnement de travail aimeriez-vous rejoindre ?

Quel salaire et avantages sociaux recherchez-vous ?

Pour quelles raisons pourriez-vous démissionner ?

A PRENDRE EN NOTE



Cliquez ici pour découvrir pourquoi vous ne devriez pas gonfler votre salaire lorsque vous cherchez un nouvel emploi.

SE METTRE AU TRAVAIL

METTRE LE PIED À L'ÉTRIER

Le secret pour attirer l'attention d'un recruteur avec votre CV est de comprendre que son but n'est pas de garantir un emploi – c'est l'objectif final – mais qu'il soit assez attractif pour vous faire passer aux étapes suivantes du processus de recrutement.

Une déclaration personnelle sur votre CV et votre profil LinkedIn, permet aux employeurs d'avoir une rapide vue d'ensemble sur vos compétences et vos ambitions de travail.

La troisième étape vous invite à rédiger un texte accrocheur pour votre déclaration personnelle afin d'attirer l'attention des recruteurs.

Rédigez une déclaration personnelle pour votre CV et votre profil LinkedIn (500 mots)

A PRENDRE EN NOTE



Mettez-vous au cœur de l'action. N'oubliez pas que vous essayez de vous vendre. Utiliser des phrases comme « a participé » et « a assisté » qui implique que vous étiez plus un acteur qu'un spectateur. Utilisez des verbes d'action fort comme : persuader, exécuter ou établir, et n'hésitez pas à mettre en lumière les choses que vous avez faites.

CONSEIL



Pour plus de conseils sur ce que vous devez mettre dans votre déclaration personnelle et comment la structurer, **cliquez ici**.

FIXER VOS OBJECTIFS

QUELS OBJECTIFS VOULEZ-VOUS ATTEINDRE CETTE SEMAINE ?

La recherche d'emploi est bien plus que de rester assis derrière votre ordinateur et envoyer des CVs. Vous devez rester actif et provoquer la chance pour qu'elle soit de votre côté. Cibler les bonnes entreprises, concentrez-vous sur votre réseau, et continuez à faire progresser vos candidatures.

La définition de vos objectifs consiste à décider où vous voulez diriger votre carrière et notez les étapes requises pour atteindre ce point.

La quatrième étape vous invite à fixer des objectifs pour votre recherche d'emploi cette semaine.

Identifier au moins cinq employeurs potentiels

Trouver et postuler au moins à une offre d'emploi

Communiquez avec votre famille et vos amis sur les pistes d'emploi potentielles

Planifier une réunion avec un expert en carrière

Trouvez des personnes supplémentaires à ajouter à votre réseau de carrière. Recherchez et suivez 10 contacts potentiels sur LinkedIn

Révissez, réorganisez et améliorez votre CV

Aiguissez vos compétences d'entretien

Suivre une formation

Regardez au moins deux sites d'emploi

Faire le suivi de toutes les candidatures en attentes/envoyées

NOTES

A PRENDRE EN NOTE



Ne soyez pas trop dur avec vous-même. Regardez ce que vous avez accompli dans votre carrière jusqu'à présent et n'oubliez pas de quoi vous êtes capable. En particulier, rappelez-vous jusqu'où vous êtes allé dans votre carrière et d'où vous avez commencé, les compétences que vous avez acquises en cours de route et la quantité de connaissances que vous avez. Faire cela, vous aidera à rester positif et à réaliser quel grand atout vous serez dans la bonne entreprise - tout ce que vous avez à faire, c'est de la trouver.

Cliquez ici pour en savoir plus.

PLANNING HEBDOMADAIRE

ASSOCIEZ VOS TÂCHES À COURT TERME
AVEC LES OBJECTIFS À LONG TERME

Lundi
Mardi
Mercredi
Jeudi
Vendredi
Samedi
Dimanche

LISTEZ VOS TACHES

L M M J V S D

NOTES

CITATION DE LA SEMAINE / NOTES A MOI-MÊME